

EK-1

TECPRO BAYİ BAŞVURU / BİLGİ FORMU

Tarih: _____

BAŞVURUNUZUN EN KISA SÜREDE DEĞERLENDİRİLEBİLMESİ İÇİN **FORMU EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE DOLDURMANIZI** VE EKİNDE TALEP ETTİĞİMİZ **BELGELERİ, EKSİKSİZ GÖNDERMENİZİ** ÖNEMLE RİCA EDERİZ.

Firmanın TAM Ünvanı				
Adresi				
Tel. No :		Faks No :		
İnternet adresi:		E-mail adresi:	(şifre bu adrese gönderilecektir)	
Yetkili İsim ve Pozisyonu-1				
Yetkili İsim ve Pozisyonu-2				
Kuruluş Yılı		Sermayesi		
Toplam Personel sayısı		İşyeri büyüklüğü m ²		
Vergi Dairesi/No		Tic.Sicil No.		
Mal alımı yaptığınız firmalar				
Çalıştığınız Bankalar				
Banka Adı	Şube	Hesap No	Telefon No	Yetkili Kişi
Son iki yıla ait cirolarınız				
Ödeme yetkilisi			E-mail adresi: (bu adresime tanıtım vb. maillerin gönderilmesini onaylıyorum)	
Firmanız ve faaliyetleriniz hakkında aktarmak istediğiniz diğer bilgiler				
Çalıştığınız Ürün Gruplarını Belirtiniz.				
Tecpro ile ne tür ödeme şekilleriyle çalışmayı tercih edersiniz ?				
☐ Peşin ☐ Kredi Kartı ile ☐ Teminat Vermek sureti ile , Çek Karşılığı Vadeli				
Çek karşılığı vadeli çalışmak istemeniz halinde, ne tür teminatlar verebilirsiniz?				
Referans alabileceğimiz en az 2 kuruluş&yetkili kişi: (Buraya sığmaması halinde, ltf. Sayfa ekleyiniz.)				

Formu Dolduran yetkili: _____

Kaşe-İmza

(Ltf. İsim, Pozisyon belirtiniz)

SÖZLEŞME İKİ NÜSHA OLARAK DOLDURULUP GÖNDERİLMELİDİR

İstenilen Belgeler Şirketler için;

1. İmza sirkülerinin fotokopisi. (Firma sahibinin imzası ve sirkülerdeki imza ile sözleşmedeki imza birebir olmalıdır).
2. Son Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
3. Vergi Levhası fotokopisi (güncel).
4. İmza yetkilisinin Kimlik Fotokopisi (Önlü - arkalı)

Şahıs Firmaları için;

1. İmza sirkülerinin fotokopisi. (Firma sahibinin imzası ve sirkülerdeki imza ile sözleşmedeki imza birebir olmalıdır).
2. Vergi Levhası fotokopisi (güncel).
3. Hüviyet Fotokopisi (Önlü - arkalı)

Önemli:

*****Tüm sayfalar ve formlar imzalanmalıdır. Sözleşme imza sirküleri olan yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmalıdır, aksi takdirde sözleşme işleme alınmayacaktır.**

*****Sözleşmenin 6. sayfasında bulunan Ek1 formu eksiksiz doldurulmalıdır, aksi takdirde sözleşme işleme alınmayacaktır.**

Kaşe / İmza

TECPRO İNTERNET SİTESİ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

MADDE 1-SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

iş bu sözleşme ;Telsizler Mahallesi, Galata Deresi Caddesi No:12 Kağıthane -İstanbul adresinde mukim Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi (Bundan böyle kısaca **"TECPRO"** olarak anılacaktır.)ile.....

..... adresinde mukim
.....
..... (Bundan böyle kısaca **"BAYİ"**olarak anılacaktır.) arasında yapılmıştır.

MADDE 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU

Tecpro'nun internet üzerinden bayilerine online olarak ürün satışı yaptığı www.tecbayi.com.tr adresinde üyelik sistemi , elektronik ortamda alışveriş,ürün fiyatı bilgileri alma,elektronik posta, finansal işlemler için elektronik ortamda ödeme araçları ile ilgili ödeme koşulları,gizlilik,çalışma yöntemi,mücbir sebep,sözleşmenin devri,feshi,uyuşmazlıkların çözümü ile ilgili kuralları ve Tecpro ile Bayi'nin yükümlülüklerini belirler.

MADDE 3-ÜYELİK SİSTEMİ

A- Bayi kodu; Tecpro tarafından belirlenecektir. (Aynı Bayi kodu iki ayrı bayiye verilemez.)

B- Yönetici kullanıcı adı;başlangıçta Tecpro tarafından belirlenecektir. Bayi'nin ilk kullanımda bu adı değiştirmesi gerekmektedir.Bayi istemesi halinde değişik yetkilere sahip Kullanıcı adları yaratabilir ve bunları şirket içindeki yetki vermek istediği kişilere kullandırabilir ve www.tecbayi.com.tr adresinde belirli işlemleri bu kişilere yaptırabilir. Bayi bu kişilere verdiği yetkilerin ve bu kişilerin yapacakları işlemlerin tüm sorumluluğunun kendisinde olduğunu kabul eder.

C- Şifre ilk kullanımda geçici şifre Tecpro tarafından belirlenir. İlk kullanımda Bayi'nin bu şifreyi mutlaka değiştirmesi gerekmektedir. Şifrenin değiştirilmesi ve korunması Bayi'nin sorumluluğunda olup Tecpro şifre kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu olmayacaktır.

D- Kullanım: Bayi'nin www.tecbayi.com.tr üyeliği gerektiren servislere bağlanabilmesi için bayi kodu,kullanıcı adı ve şifresini girmesi gerekmektedir. Tecpro tamamen kendi takdirine bağlı olarak herhangi bir zamanda herhangi bir Bayiye bu hizmeti vermekten vazgeçebilir.

MADDE 4- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A- TECPRO'NUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1- Tecpro www.tecbayi.com.tr un sürekli ve güvenli çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli olan teknik altyapıyı kurarak çalışmasını sağlar.
- 2- Tecpro www.tecbayi.com.tr dan verilen siparişleri, mevcut stok ve lojistik imkanlarına göre hızlı bir şekilde Bayi' ye teslimini gerçekleştirmek için azami çaba gösterir.
- 3- Sipariş teslimlerinde Tecpro adil bir sıra gözeterek ürün teslimi gerçekleştirecektir.Ancak Tecpro'nun bilgisi dahilinde veya dışında oluşabilecek değişikliklerden Tecpro sorumlu tutulamaz.
- 4- Bu sözleşme ile belirlenecek kredi kartları ile ilgili her türlü bilgi Tecpro' nun güvenliğinde olup, bu bilgileri Tecpro ne maksatla olursa olsun üçüncü kişiler ile paylaşmaz.

B- BAYİ' NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1- Bayi tarafından doldurulacak kayıt formu ve her türlü bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerin hatalı ve noksan olmasından doğacak her türlü zarar ve ziyandan dolayı sorumlu olacağını ve bu hallerde Bayilik üyeliğinin Tecpro tarafından tek taraflı olarak sona erdirileceğini,
- 2- www.tecbayi.com.tr tarafından kendisine verilen şifrenin ilk kullanılmaya başladığı andan itibaren derhal değiştireceğini, erişim ile ilgili şifre ve kod güvenliğinden sorumlu olduğunu, bu şifre ve kod kullanılarak yapılan bütün işlemlerin Bayi tarafından yapıldığını, bu kod ve şifreyi kullanacak kişilerin Bayi tarafından yetkilendirildiğini,
- 3- Verilen siparişlerde Tecpro'nun belirlediği kredi limitleri dahilinde ve satış şartlarına uygun olarak işlem yapabileceğini, eğer kredi limiti yetersiz veya yok ise kredi kartı ile yada ürün tesliminde nakit olarak yapmak zorunda olduğunu, kredi kartı geçerliliği onaylanmadan sipariş giremeyeceğini, bu işlemlerden dolayı Tecpro'nun zararlarını tazmin edeceğini,

- 4- Sisteme tanımladığı "Yönetici Kullanıcı" veya kendi tanımladığı "kullanıcı" adıyla yapacağı tüm işlemlerden bizzat kendisinin kayıtsız şartsız sorumlu olacağını,
- 5- Bayi" nin üye bilgilerinin üçüncü kişilerce öğrenilmesi sonucu ortaya çıkabilecek zararlardan dolayı Tecpro'nun sorumlu olmayacağını,
- 6- Servis kullanımı esnasında; kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek mesaj ve bilgilerden Tecpro'nun sorumlu olmayacağını,
- 7- www.tecbayi.com.tr de sunulan hizmetlere Tecpro tarafından belirlenen şartlar dışında yetkisiz bir şekilde girmemeye ve yazılımı hiçbir suretle değiştirmemeyi, bu kurallara uyulmaması halinde, Tecpro'nun uğrayacağı zararları şimdiden tazmin etmeyi kabul ettiğini,
- 8- Diğer kullanıcıları rahatsız ve tehdit etmemeyi, genel ahlaka aykırı, kanun dışı , kişi veya kurumların isimlerini lekeleyici materyal ve bilgiler ile başkalarına ait bilgileri kayıt etmemeyi, yayımlamamayı, dağıtmamayı,
- 9- Tecpro'nun izni olmadan bu servislerde reklam yapmamayı, herhangi bir mal veya hizmet satmamayı, bu amaca yönelik tekliflerde bulunmamayı,
- 10- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, uluslar arası anlaşmalar ve kanunlara göre suç teşkil edecek mesaj ve dosyalar göndermemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 11- www.tecbayi.com.tr adresinden yapılan kredi kartı çekimlerinde, BKM tarafından yayınlanan [kartlı ödeme sistemleri üye işyeri kılavuzu](#)nda belirtilen maddeler esastır. Bayi, olası harcama itirazlarında kılavuzda belirtilen evrakları Tecpro'ya sunmak zorundadır. Eksik evrak ile kart çekimi yapan bayi, kredi kartına yapılacak olan iade rakamını Tecpro'ya anında ödemekle mükelleftir.
- 12- Eft-Havale yöntemleriyle yapılan ödemelerin, 3.kişilerin banka hesabından yapıldığı durumlarda, bayi ünvanı açıklamada belirtilmeli, belirtilmediği durumlarda hesap sahibinden yazılı talimat alınmalıdır.

MADDE 5- YETKİLER

Bu sözleşme kapsamında Tecpro aşağıdaki yetkilere kayıtsız ve şartsız sahiptir.

A- Tecpro www.tecbayi.com.tr sitesinin çalışmasını geçici bir süre ile sınırlı olarak veya tamamen durdurabilir. Sistemin geçici süre veya tamamen durmasından dolayı Bayi üyelerinin veya üçüncü kişilerin uğrayacağı zarardan hiçbir şekilde Tecpro sorumlu olmayacaktır.

B- www.tecbayi.com.tr üzerinden satışa sunulan ürünlerin fiyatlarını, ürün özelliklerini, teslim şeklini ve teslim şartını belirlemeye ve değiştirmeye Tecpro yetkilidir. Sipariş girildikten sonra Tecpro gerekli olan değişiklikleri yapabileceği gibi sipariş iptali seçeneğini de kullanabilecektir. Sistem üzerinden yapılan satışların tamamı ile Tecpro'nun stok yapısı ile sınırlıdır. Tecpro siparişi aldıktan sonra, bu siparişi iptal ederek Bayi'nin ödemiş olduğu tutarı cari hesabına iade eder.

C- Bu sözleşme ve bu sözleşmeye ek sözleşmeler ile belirlenen kredi kartı kullanımı ile ilgili Tecpro tek taraflı olarak herhangi bir kredi kartı kullanımını iptal etme hakkına sahiptir.

D- Tecpro sistem üzerinden almış olduğu siparişleri istediği kargo veya diğer taşıma araçları ile Bayi" ye ulaştırabilir.

E- Tecpro mevcut kredi limitleri yeterli, kredi kartı limiti onaylanmasına rağmen istediği takdirde Bayi" ye alışveriş yapma hakkını kaldırma yetkisine sahiptir.

F- Tecpro Bayi'nin www.tecbayi.com.tr den başka web sitelerine geçişini sağlayabilir. Bu durumda geçiş yapılan web sitesinin içeriğinden ve güvenliğinden Tecpro sorumlu değildir.

G- İş bu sözleşme Bayi tarafından, geçerli imza sirkülerinde yetkili bulunan kişilerce onaylandıktan ve Tecpro'ya gönderildikten sonra "Yönetici Kullanıcı Adı" ve geçici şifre Bayi" ye gönderilecektir. ;Tecpro bu sözleşmeyi imzalamış veya daha önce imzalamış olup şifreyi kullanmaya başlamış olan Bayi" lerin yeni bir şifreye sahip olmalarını yada şifrelerini kullanmalarını hiçbir ihtar gerektirmeksizin tek taraflı ve sürekli olarak engelleyebilir.

H- Tecpro Bayi" lerin girmiş olduğu kişisel bilgilerin içerik sağlayıcılar ve web servisleri kullanıcılarına gerekli iletişim, tanıtım, mal teslimi, reklam v.b. Ticari amaçları için kullandırılması konusunda tam yetkilidir.

İ- Tecpro www.tecbayi.com.tr servislerini güvenli, hatasız ve zamanında kullanımından, servis kalitesinden, doğru ve güvenilir sonuçlardan ve bu konudaki beklentileri taahhüt etmez.

J- Tecpro üyelerin dosyalarının saklanması için kendisinin uygun göreceği kota tahsisı yapabilir. Mevcut ihtiyaçlara göre bu kotaları artırma ve eksiltme hakkın şimdiden sahiptir.

K- Tecpro gerekli görmesi halinde üyelik gerektirmeyen servisleri, üyelik gerektiren hale dönüştürebileceği gibi üyelik gerektiren servisleri de üyelik gerektirmeyen servisler haline dönüştürme hakkına sahiptir. İlave yeni servisler açabileceği gibi, mevcut servisleri ücretli hale getirebilir veya tamamen kullanımdan kaldırabilir.

MADDE 6- KAYITLARIN GECERLİLİĞİ

A-İş bu sözleşmeden doğabilecek ihtilaflarda iki taraf da değer kayıtları ile mikrofilm, mikrofiş ve bilgisayar kayıtlarının HUMK 287. Madde anlamında muteber,bağlayıcı, kesin ve münhasır delil teşkil edeceğini ve bu maddenin delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu, belirtilen kayıtlara her türlü itiraz ve bunların usulüne uygun tutulduğu hususunda yemin teklif hakkından peşinen feragat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

B- Bu sözleşmenin uygulanmasından doğacak hesap uyumsuzluklarında Tecpro'nun Ticari Defter ve kayıtları esas alınır.

MADDE 7- GİZLİLİK

Bayi sözleşme süresince ve sözleşmenin her ne sebeple olursa olsun sona ermesinden iki yıllık süre içinde www.tecbayi.com.tr sistemi ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi ve kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder.

Tecpro Bayi'nin bu bilgileri üçüncü kişi ve kuruluşlara verildiğini tespit etmesi halinde, üyelik sözleşmesini derhal iptal edeceğini, Bayi bu nedenle Tecpro" nun uğrayacağı bütün zararları kayıtsız şartsız tazmin edeceğini şimdiden kabul eder.

MADDE 8- ÜRÜN TESLİMATI

Tecpro sistem üzerinden almış olduğu siparişleri , giriş sıralamasına uyarak, mevcut stok yapısına göre, istediği dağıtım yöntemini kullanarak mümkün olan sürelerde Bayi" ye teslim eder.

Tecpro teslimatı kendi araçları ile yapabileceği gibi belirleyeceği bir kargo şirketi ile veya taşıron bir nakliyecı firma ile yapma hakkına sahiptir. Ürün teslimatı Bayi" nin seçeneğine göre başka bir kargo şirketi veya Tecpro'nun anlaşmalı olmadığı bir kargo şirketi ile gerçekleşmesi halinde, taşıma koşulları Tecpro tarafından belirlenmediği için bu teslimattan Tecpro sorumlu olamayacaktır.

Taşıma ücretlerinin Tecpro veya Bayi tarafından ödenmesi konusunda Tecpro tek taraflı olarak istediği anda değiştirme hakkına sahiptir. Taşıma ücreti Tecpro tarafından ödenmesi halinde birinci, defada Bayi yerinde bulunamayıp teslim gerçekleşmezse, bu aşamadan sonraki ücretlerin tamamı Bayi tarafından ödenir. Bayi'nin malı teslim almak istememesi veya yerinde bulunamaması halinde taşıma ücreti Bayi'nin cari hesabına borç kayıt edilecektir. Siparişin kredi kartı ile yapılması halinde bu tutar kredi kartından tahsil edilecektir. Bu durumlarda sipariş iptal edilmiş sayılacak ve Tecpro'nun bu siparişten dolayı uğramış olduğu zarar Bayi tarafından karşılanacaktır.

Siparişte kişisel kredi kartlarının kullanılması durumunda Tecpro ürünü bu sözleşmede imzası bulunan Bayi"ye teslim edecektir. Bu teslimattan dolayı tüm sorumluluk Bayi" ye ait olacaktır.

MADDE 9- VERGİLENDİRME

Tecpro'nun www.tecbayi.com.tr üzerinden yapmış olduğu tüm işlemler Türkiye" de mevcut vergi kanunlarına göre vergilendirilecektir. Yatırım teşvik belgesi kapsamında ve ihracata dayalı satışlar bu sistem üzerinden yapılmayacaktır. Vergi kanunlarında ileride çıkabilecek tüm değişiklikler kendiliğinden bu sözleşme kapsamında hüküm ifade edecektir. Vergi kanunları uyarınca Bayi'nin kayıt düzeni ile ilgili sorumlulukları kendilerine ait olacaktır.

MADDE 10- TEBLİGAT ADRESİ

Tarafların bu sözleşmede yazılı adreslerine yapılacak tebligatlar geçerlidir. Bu adreslerde bir değişiklik olması halinde adres değişikliği yapan taraf diğer tarafa yeni adresini yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bunun yapılmaması halinde eski adrese yapılacak tebligatlar kanunen geçerlidir.

MADDE 11- MÜCBİR SEBEPLER

Tabii afetler (deprem,sel vb.) yangın,salgın hastalık,grev,lokavt,sivil ve askeri idare kısıtlamaları, ihtilal, isyan, dahili kargaşa, ambargo gibi tarafların kontrolü dışında gelişen olaylar mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebep oluşması halinde maruz kalan taraf diğer tarafı gecikmeksizin haberdar edecek ve taraflar nasıl hareket edileceği konusunda birlikte karar verecektir.

MADDE 12- UYGULANACAK HÜKÜMLER

Bu sözleşme ile ilgili olarak çıkabilecek bütün ihtilaflarda öncelikle sözleşme hükümleri, bu sözleşme bulunmayan hükümlerde ise TC kanunları(TTK,MK,HUMK ve diğerleri) uygulanacaktır.

MADDE 13- YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRELERİ

İş bu sözleşmeden dolayı doğacak bütün ihtilaflarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 14- YÜRÜRLÜK

www.tecbayi.com.tr Bayi Üyelik Sözleşmesi, Ek-1'de bulunan Bayi Başvuru Formu" nu eksiksiz doldurup, imzaladıktan sonra süresiz olarak yürürlüğe girer.

MADDE 15- SÖZLEŞMENİN FESHİ

İş bu sözleşme Tecpro veya Bayi'nin dilediği zamanda yazılı olarak bildirilmek şartıyla sona erdirilir.

İş bu sözleşme ekler hariç 5 sayfa ve 15 maddeden ibaret olup, iki nüsha olarak tanzim edilmiş, ekleri ile birlikte taraflarca okunarak/...../20.... tarihinde karşılıklı imza altına alınmıştır.

Bayi

TECPRO BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Şirket Ünvanı

Yetkili Adı ve
Soyadı

Kaşe - İmza

KİŞİSEL VERİ İŞLENMESİNDE UYULACAK ESASLARA DAİR
PROTOKOL

1. TARAFLAR

İşbu Kişisel Veri İşlemesinde Uyulacak Esaslara Dair Protokol (“**Protokol**”),

- 1.1.** Telsizler Mah.Galata Deresi Cd No.12 Kağıthane/İstanbul adresinde faaliyet göstermekte olan **Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi (“Veri Sorumlusu”)**; ile
- 1.2.** adresinde faaliyet göstermekte olan (“**Veri İşleyen**”) arasında akdedilmiştir.

Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen birlikte “**Taraflar**”, her biri ayrı ayrı “**Taraf**” olarak anılacaktır.

2. KONU

Taraflar arasında akdedilen Bayilik Sözleşmesi’nin (“**Sözleşme**”) ifası gereğince ve bununla sınırlı olarak ilgili mevzuata uygun işlemiş olduğu müşterilerine, çalışanlarına ve/veya sair üçüncü kişilere ait kişisel verileri, Veri İşleyen’e aktarmaktadır. İşbu Protokol, Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin Veri İşleyen’e aktarılması ve Veri İşleyen tarafından ilgili mevzuata uygun şekilde işlenmesi ve bunlarla bağlantılı olarak Taraflar’ın hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesi amacıyla akdedilmiştir.

3. TARAFLAR’IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 3.1.** Taraflar, ilgili mevzuatın kişisel verilerin korunması için getirmiş olduğu yükümlülüklere riayet etmeyi ve kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen usul, esas ve ilkelere uygun olarak işlemeyi kabul, beyan ve taahhüt ederler. Taraflar, veri aktaran Taraf ve veri alıcısı Taraf uhdesinde işlediği kişisel verilere ilişkin ilgili mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu’nun tabi olduğu her türlü düzenlemeye ilgili sorumluluğu çerçevesinde bizzat riayet etmek zorundadırlar.
- 3.2.** Taraflar, ilgili mevzuatın öngördüğü veya öngöreceği tüm bildirim yükümlülüklerini ilgili mevzuatın öngöreceği herhangi bir merci nezdinde yerine getirmeyi kabul, beyan ve taahhüt ederler.

4. VERİ İŞLEYEN’İN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yukarıda sayılan hükümlere halel gelmeksizin, Veri İşleyen;

- 4.1** Kendisine Sözleşme’nin ifası gereğince aktarılmış olan veya sair surette elde etmiş olduğu kişisel verileri Sözleşme süresi sonuna kadar veya Veri Sorumlusu’ndan ilgili kişisel verilerin imhası yönünde yazılı bir talimat alana kadar, hangisi daha önce ise, Sözleşme’nin ifası amacıyla ve bununla sınırlı olarak ve Veri Sorumlusu’nun talimatına uygun şekilde işleyecektir. Veri Sorumlusu’nun, bunların değiştirilmesi, aktarılması ya da imhası da dahil bunlara ilişkin her türlü talimatını, hukuka aykırı olmadığı müddetçe, derhal yerine getirecektir.
- 4.2** Kişisel verilerin izinsiz veya yasadışı olarak işlenmesine ve bunlara erişilmesine, kişisel verilerin arızı bir nedenle kaybına ve/veya zarar görmesine ve/veya Veri Sorumlusu tarafından bu yönde bir talep olmaksızın imhasına engel olmak ve kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun şekilde muhafazasını ve işlenmesini sağlamak için her türlü gerekli, uygun, teknik ve idari önlemleri alacaktır. Herhangi bir kişisel verinin izinsiz veya yasadışı olarak işlenmesine ve bunlara erişilmesine, kaybı, yok olması veya zarar görmesi ya da kullanılamaz hale gelmesi halinde, Veri İşleyen derhal Veri Sorumlusu’nu bilgilendirecek ve her türlü masraf ve gideri kendisine ait olarak ilgili kişisel veriyi eski haline getirmek üzere gerekli iyileştirici önlemleri derhal alacaktır.
- 4.3** Veri işleme işleminin Veri Sorumlusu ile mutabık kalınarak belirlenen sürede ve Veri Sorumlusu tarafından talep edilecek makul gereklilikleri sağlayarak tamamlamak adına işbu Protokol’de, bağlı olduğu kalite standartlarında veya yeterli düzeyde olduğunu taahhüt ettiği kendi güvenlik politikasında ve ilgili mevzuatta yer alan teknik ve idari önlemlerin alınabilmesini sağlamak için gerekli tüm denetimleri yaptıracaktır.

- 4.4 Sözleşme'nin ifası gereğince, kişisel verilerin Veri Sorumlusu tarafından temin edildiği durumlar haricinde, Veri Sorumlusu adına kişisel veri toplaması gerektiği takdirde, Veri Sorumlusu'nun kimliği hakkında ilgili kişiye bilgi verir ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**Kanun**") 5'inci ve 6'ıncı maddelerinde yer alan hukuka uygunluk sebepleri kapsamında kişisel verisini işliyorsa, Veri Sorumlusu tarafından kendisine verilecek bilgilendirme yazısını ilgili kişiye temin eder ve Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan hukuka uygunluk sebeplerinden birinin bulunmaması halinde, özellikle ilgili kişinin kişisel verisini yurt dışına aktarıyorsa ve/veya özel nitelikli kişisel verisini işliyorsa ilgili kişinin Kanun'a uygun şekilde açık rızasını alacaktır. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu tarafından kendisine iletilecek açık rıza metnini kullanacaktır.
- 4.5 Veri İşleyen, her koşulda, mutlaka ilgili kişinin kişisel verisini işlemeyen önce Veri Sorumlusu tarafından kendisine iletilen aydınlatma metnini ilgili kişiye sunar.
- 4.6 Veri İşleyen temsilcileri dahil kişisel veriye erişimi olan tüm çalışanlarının kişisel verilerin gizli niteliği bulunduğunun bilincinde olduğunu, kişisel verilerin korunmasına dair ilgili mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olduklarını ve kişisel verileri ilgili mevzuat ve bu Protokol hükümlerine uygun olarak işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt eder. Veri İşleyen işbu yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirememesi nedeniyle temsilcilerinin neden olduğu kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak gerçekleşen her türlü ihlalden bizzat sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.7 Veri Sorumlusu tarafından talep edilmedikçe kişisel verileri üçüncü taraflara açıklamayacak, aktarmayacak ve işleme amacı dışında kullanmayacaktır. Mevcut, beklenen veya iddia edilen kişisel veri kaybı veya bunların sızdırılmaması veya izinsiz kişisel veri işlenmemesi için gerekli tüm makul önlemleri alacak, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, durumu fark eder etmez derhal Veri Sorumlusu'nu ve Veri Sorumlusu'nun bilgisi dahilinde ilgili mevzuatta bildirim yapılması öngörülen sair yetkili mercileri bilgilendirecektir.
- 4.8 Veri İşleyen, Sözleşme konusu hizmetlere ilişkin olarak, alt işveren çalıştırması dolayısıyla Veri Sorumlusu'na ait kişisel verileri, Veri Sorumlusu'nun izni olmadan alt işverene aktarmaz, aktarması gereken durumlarda ise önceden Veri Sorumlusu'nun yazılı onayını alacaktır. Veri İşleyen'in alt işverenle imza edeceği sözleşmenin, asgari olarak işbu Protokol'de yer alan yükümlülükleri içerecek şekilde imza edilmesi veya bu yükümlülükleri içeren ayrı bir protokol düzenlenip imzalanması gereklidir.
- 4.9 Veri Sorumlusu'nun imhasını talep ettiği kişisel verileri, Veri Sorumlusu tarafından farklı şekilde talep edilmedikçe, derhal veya Veri Sorumlusu'nun kendi Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen periyodik imha tarihlerinden en yakın olanında imha eder. İmha işlemlerinden hangisinin uygulanacağına Veri Sorumlusu karar verir. İmha işlemleri, Veri Sorumlusu'nun ileteceği Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde yapılır. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu tarafından herhangi bir imha talebi gelmese dahi Veri Sorumlusu'nun belirlediği azami veri işleme sürelerinden fazla saklayamaz, ilgili süre sona erdikten sonra en yakın periyodik imha tarihinde kişisel veriyi imha eder. Veri Sorumlusu, bir kişisel verinin herhangi bir sebeple saklama süresinin sona ermesini veya periyodik imha tarihinin gelmesini beklemeden derhal imhasını isterse Veri İşleyen, söz konusu kişisel veriyi derhal imha eder.
- 4.10 Veri Sorumlusu'nun herhangi bir gerekçeyle yazılı istemi üzerine derhal, Sözleşme fesih veya sona erme tarihi de dahil olmak üzere bu tarihe kadar alınan ve işlenen kişisel verileri, Veri Sorumlusu'na iade edecek ve Veri İşleyen bünyesinde her türlü formda muhafaza edilen kişisel veri içeren her türlü bilgi ve belgeler silinecek veya yok edilecektir. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'nun yazılı izni olmaksızın söz konusu kişisel verileri araştırma veya sair amaçlarla kullanmak adına anonim hale getirerek bünyesinde bulunduramaz veya aktarmaz.

5. BİLGİ VE BELGE TALEP VE DENETİM HAKKI

- 5.1 Veri Sorumlusu'nun talebi üzerine, Veri İşleyen kendi nezdinde muhafaza ettiği tüm kişisel verilere ilişkin bilgi ve belgeleri veya bunların kopyasını Veri Sorumlusu tarafından makul şekilde belirlenecek format ve şekilde Veri Sorumlusu'na temin edecektir.
- 5.2 Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla, Veri Sorumlusu kendi temsilcileri ve/veya denetçiler marifetiyle dilediği zaman Veri İşleyen'in faaliyetlerini herhangi bir ön bildirimde bulunmaksızın yerinde denetleyebilecektir.
- 5.3 Veri Sorumlusu, dilediği zaman, Veri İşleyen'in kişisel verileri işlediği sistemleri denetleyebilir veya alanında uzman üçüncü kişilere denetletebilir. Denetim sonucunda ortaya çıkan raporları yerinde inceleyebilir.

5.4 Denetimler sırasında, Veri İşleyen denetimi yapan kişilere azami ölçüde yardımcı olacak ve Veri Sorumlusu ile arasındaki Sözleşme ilişkisi kapsamında talep edilen tüm belge-bilgileri ve teknik olanakları eksiksiz sağlayacaktır. Veri Sorumlusu tarafından denetim-kontroller sırasında (veya şikâyet üzerine) tespit edilen her türlü uygunsuzluk her halükârda bu husustaki Veri Sorumlusu bildirimini takip eden 3 (üç) iş gününü aşmamak üzere; mümkün olan en kısa süre içerisinde giderilecek ve Veri Sorumlusu bu konuda bilgilendirecektir. Veri Sorumlusu'nun diğer yasal ve sözleşmesel hakları ayrıca saklıdır.

6. BAŞVURU VE ŞİKÂyet YÖNETİMİ

6.1. Veri İşleyen, ilgili kişilerin Kanun'un 11'inci maddesi kapsamındaki haklarını kullanmak istemesi veya Kanun'un uygulanması ile ilgili Veri Sorumlusu'na başvurusu halinde, Veri Sorumlusu'nun talebi üzerine talebin niteliğine göre en kısa süre içinde ve her halükârda en geç 7 (yedi) gün içinde gerekeni yapmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.2. İlgili kişinin Veri Sorumlusu'na Kanun'un uygulanmasıyla ilgili talepler ile başvurusu ya da Veri Sorumlusu'nu Kurul'a şikâyet etmesi ya da sair şekilde Veri Sorumlusu'nu şikâyet, dava ya da iddiaya muhatap etmesi halinde, Veri İşleyen söz konusu talep, dava, şikâyet veya iddianın çözülmesi ile ilgili olarak Veri Sorumlusu'na gerekli tüm desteği verecek ve böyle bir durumda Veri Sorumlusu'nun herhangi bir zarar veya yaptırıma maruz kalma olasılığını bertaraf etmek amacıyla, Veri Sorumlusu'nun talimatı doğrultusunda her türlü tedbir ve aksiyonu Veri Sorumlusu'nun gözetiminde ve masrafı kendisine ait olacak şekilde derhal alacaktır.

6.3. Veri İşleyen, kişisel verilere dair herhangi bir bilgi talebi, dava, şikâyet veya ilgili mevzuata uygunluğu konusunda bir iddia ile karşılaşması durumunda ise derhal Veri Sorumlusu'nu söz konusu durumdan yazılı olarak haberdar edecektir. Veri İşleyen'in Kanun ve işbu Protokol'ü ihlal etmesi sebebiyle, Veri Sorumlusu'nun ilgili talep dava, şikâyet veya iddia nedeniyle herhangi bir doğrudan veya dolaylı zarara uğraması durumunda, Veri İşleyen Veri Sorumlusu'nun ilk yazılı talebi üzerine bu zararı tamamen tazmin edecektir.

7. GİZLİLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜ

7.1. Veri İşleyen, Sözleşme'nin ifası kapsamında edinilen her türlü kişisel verileri Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden sonra her zaman gizli tutacağını ve Kanun'a aykırı olarak ve Veri Sorumlusu'nun yazılı ön izni olmaksızın, üçüncü kişilere açıklamayacağını ve Sözleşme'nin ifası ve işleme amacı dışında hiçbir amaçla kullanmayacağını, kullandırmayacağını ve işlemeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Veri İşleyen, işbu taahhütlere temsilcilerinin de uymasını sağlamakla mükelleftir.

7.2. Veri İşleyen, kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde kullanılmasını ya da üçüncü kişilere ifşa edilmesini engellemek için işbu Protokol kapsamında belirlenen her türlü teknik ve idari tedbirleri alacak ve her halükârda makul olan özenden daha azı olmamak kaydıyla benzer önemdeki kendi kişisel verilerini korumak için gösterdiği özen ile aynı derecede özeni gösterecektir. Veri İşleyen, kişisel verilerin yetkisiz gerçek veya tüzel kişilere yanlışlıkla ifşa edilmemesi için temsilcilerine talimat vermek ve temsilcilerinin de en az işbu maddede belirtilenlerden daha az katı olmayan gizlilik yükümlülüğü ile bağlı olmalarını sağlamak da dahil gerekli tüm tedbirleri alacaktır. Ancak temsilciler herhangi bir kişisel veriyi ifşa ederlerse, Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'na karşı sorumlu olacaktır.

7.3. İşbu madde hükümleri işbu Protokol'ün sona ermesinden ya da her ne sebeple olursa olsun feshedilmesinden sonra da süresiz olarak yürürlükte kalacaktır.

7.4. Taraflar, Sözleşme kapsamında mutabık kaldıkları gizlilik yükümlülüğüne ilişkin hükümler ile de bağlı olmaya devam edeceklerdir.

8. CEZAI ŞART VE TAZMİNAT SORUMLULUĞU

8.1. Veri İşleyen, işbu Protokol veya Kanun kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğüne aykırı davranması sebebiyle Veri Sorumlusu'na ilgili kişi, bir müşteri, çalışan, idari merci veya sair bir kişi veya kurum tarafından yöneltilebilecek talep, iddia, başvuru, dava veya soruşturma nedeniyle veya sair surette Veri Sorumlusu'nun ve temsilcilerinin uğrayacağı her türlü doğrudan veya dolaylı zarar ile karşılamak zorunda kalacağı her türlü vekalet ücreti, yasal danışmanlık ücretleri, mahkeme masrafları ve sair ödemeler de dahil olmak ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere sair her türlü harcama, masraf, ücret, harç, idari para cezası ve

yaptırım ve benzeri giderleri, doğrudan ve dolaylı zararları tazmin etmekle yükümlü olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.2. Yukarıdaki hükümlere hâlel gelmeksizin, Veri İşleyen'in işbu Protokol veya Kanun kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğüne aykırı davranması veya aykırı davrandığının iddia edilmesi sebebiyle, Veri Sorumlusu nezdinde doğrudan ya da dolaylı herhangi bir zarar doğma olasılığının mevcut olması halinde, Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'nu olası her türlü zarardan beri kılmak amacıyla, Veri Sorumlusu'nun talimatı doğrultusunda her türlü tedbir ve aksiyonu (olası bir soruşturma, dava ya da sair prosedürde avukat ve danışmanlar aracılığıyla gerekli her türlü savunma ve takibin yapılması da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) Veri Sorumlusu'nun gözetiminde ve masrafı kendisine ait olacak şekilde derhal alacaktır.

9. FESİH HAKKI

9.1. Veri Sorumlusu'nun Sözleşme kapsamındaki her türlü fesih hakkı saklı kalmak kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun yazılı izni olmaksızın, Sözleşme tahtında aktarılan kişisel verilerin, Veri İşleyen veya temsilcileri tarafından başkaca bir veri işleyene aktarılması durumunda ya da Veri İşleyen'in veya temsilcilerinin işbu Protokol ve Kanun kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birine aykırı davranması durumunda, Veri Sorumlusu göndereceği yazılı bir bildirim ile Sözleşme'yi derhal tazminatsız olarak tek taraflı feshetme hakkına sahip olacaktır.

9.2. Sözleşme'nin bu madde tahtında feshi veya Veri İşleyen ve/veya temsilcilerinin ihlali nedeniyle, Veri Sorumlusu'nun uğrayacağı her türlü kar kaybı, iş kaybı, fırsat kaybı veya itibar kaybı, veri kaybından doğan zararları da dahil her türlü menfî ve müspet zararları ve her türlü doğrudan ve dolaylı zararları Veri İşleyen tarafından defâten ilk talepte tazmin edilecektir.

10. MUHTELİF HÜKÜMLER

10.1. İşbu Protokol'de yer alan hiçbir hüküm Veri Sorumlusu'nun Veri İşleyen'e kişisel veri aktaracağına dair bir taahhüt ve/veya zorunluluk olarak yorumlanmayacaktır. Veri Sorumlusu kişisel verileri Sözleşme ifası gereğince ve tamamen kendi inisiyatifine tabi olarak Veri İşleyen'e aktarabilecektir.

10.2. İşbu Protokol, Sözleşme'ye Ek ve Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçası olarak düzenlenmiş olup Taraflarca aksi yönde yazılı olarak anlaşmaya varılmadıkça, Sözleşme yürürlükte olduğu sürece geçerli olarak yürürlükte kalacaktır. İşbu Protokol'ün sona ermesi ya da feshi sonrasında yürürlükte kalacağı açıkça belirtilmiş olan ya da hükmün mahiyetinden yürürlükte kalacağı anlaşılan hükümler fesih ya da sona erme sonrasında da yürürlükte kalacaktır.

10.3. İşbu Protokol'de düzenlenmeyen konularda Sözleşme hükümleri geçerlidir. İşbu Protokol'ün herhangi bir hükmü ile Sözleşme'nin herhangi bir hükmü arasında çelişki olması halinde, aksi açıkça işbu Protokol'de belirtilmediği müddetçe bu Protokol hükümleri uygulanacak olup, Sözleşme'nin sair tüm hükümleri aynı şekilde geçerli ve yürürlükte dir.

10 (on) ana maddeden ibaret işbu Protokol'ü Taraflar _____ / _____ / _____ tarihinde 2 (iki) asıl nüsha olarak imzalamışlardır.

Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi

VERİ İŞLEYEN

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) USUL VE ESASLARI UYARINCA
KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI HAKKINDA**

BAYİ

AÇIK RIZA VE TAAHHÜT METNİ

Bu Sözleşmeyi imzalayan [Bayi] , Aydınlatma Metni’ni okuduğunu, bu metni okuyarak, özel nitelikli ve normal nitelikli kişisel verilerinin neler olduğunu ve olabileceğini, kişisel verilerinin Şirket tarafından hangi amaçla ve ne şekilde toplandığını ve işleneceğini, işlenen veya işlenecek kişisel verilerinin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 11’inci maddesi kapsamındaki haklarını anladığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Bu Sözleşmeyi imzalayan [Bayi], bu Sözleşme’nin imzası ile birlikte, imza bölümünde yer alan Açık Rıza Beyanı’nı imzaladığında kendisine verilen Aydınlatma Metni’nde açıklanan amaç ve sebeplerle kişisel verilerinin işlenmesine ve/veya yurt içinde-yurt dışında 3.kişilere aktarılmasına açık rıza göstermektedir.

[Bayi],

[İsim Soyisim, İmza]

Bayi Açık Rıza Beyanı:

Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi’ne ait Bayi Aydınlatma Metni’ni (“Aydınlatma Metni”) okudum. Aydınlatma Metni’nde belirtilen şekillerde ve amaçlarla kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında 3. Kişilere aktarılmasına ve Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi tarafından işlenmesine açık rıza gösteriyorum.

Açık Rıza Beyanı

Kişisel verilerimin yukarıda belirtildiği şekilde aktarılmasına ve işlenmesine açık rıza gösteriyorum.

[Bayi],

[İmza]

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) USUL VE ESASLARI UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI HAKKINDA

GERÇEK KİŞİ BAYİ – TÜZEL KİŞİ BAYİNİN GERÇEK KİŞİ TEMSİLCİSİ/ ÇALIŞANI

AYDINLATMA METNİ

Biz, Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi olarak (“Şirket”) veri sorumlusu sıfatıyla hangi kişisel verilerinizi ne amaçlarla işleyeceğimizi size anlatabilmek amacıyla bu Aydınlatma Metni’ni hazırladık.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Tarafımızca, bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz nüfus cüzdan suretiniz ve sürücü belgeniz üzerindeki kişisel veriler ile bunlara ek olarak çalışma verileriniz, finansal verileriniz, görsel ve işitsel verileriniz, iletişim verileriniz, kimlik veriniz, elektronik cihazlarınızın IMEI numarası, seri numarası, markası ve modeli ile aracınızın plakası ile konumundan ibarettir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN HANGİ YÖNTEM VE HANGİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Şirket olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, şirketinizle ve/veya sizinle aramızda hizmet sözleşmesinin kurulması veya ifası, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve Şirket’in meşru menfaati gereği sizden ve/veya şirketinizi temsilen diğer temsilcilerden/çalışanlardan talep ettiğimiz kişisel verilerinizi;

- Sizin tarafınızdan ve/veya şirketinizin diğer temsilcilerinin/çalışanları tarafından ve/veya Şirket’in grup şirketleri tarafından bize fiziksel, sözlü veya elektronik ortamda iletilmesi;
- Bayilik sözleşmesi, hizmet sözleşmesi, satın alma sözleşmesi vb. gibi çeşitli sözleşmeler kanalı ile,
- www.tecpro.com.tr ve www.tecbayi.com.tr platformlarımıza bilgi girişi yapmanız ve iletişim formu ile,
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden TECPRO adına işletilen hesaplar kanalı ile,
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multi medya mesajları, kargo gönderileri, bilgi formları da dahil v.s. iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığı ile,
- TECPRO’nun katıldığı eğitimler, seminerler, fuarlar kanalı ile,
- Teknik servis ve çağrı merkezi kanalları ile,
- İnternet ortamına üçüncü kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz;
- Şirket’in merkezine, şubelere ve depolara yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla görsel verilerinizin, antrepolara yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla görsel ve işitsel verilerinizin elde edilmesi,

yöntemleriyle topluyoruz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenebilir:

Bayilik sözleşmesinin ifası kapsamında;

- Sizlerden gelen teklif ve kampanyaları takip etme,
- Kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması amacıyla,
- Siparişlerinizin işleme konulması ve hesabınızın yönetilmesi, ticari faaliyetlerin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla,
- Alınan hizmet süreçleri ile alakalı bilgilendirme amacıyla,
- Siparişlerin teslimi/iadesi/nakliyesi amacıyla,
- Siparişler ile ilgili şikayetlerin çözülmesi amacıyla,
- Teknik servis hizmetinin verilebilmesi amacıyla,

- Önceden onay verilmesi kaydıyla yeni ürünler, kampanyalar ve promosyonlar hakkında bilgi vermek için elektronik ileti gönderilmesi amacıyla,
- İşlemlerinize ilgili istatistiklerin yapılabilmesi ve bağlantılı listelerin oluşturulması, ticari istatistik ve analizlerin bir araya getirilmesi amacıyla,
- Ürünlerimizin, hizmetlerimizin ve kişisel seçim olanaklarınızın araştırılması ve geliştirilmesi amacıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Risk limitlerinin belirlenmesi ve teminatlandırma çalışmalarının yapılması amacıyla,
- Promosyonlar ve kampanyalardan faydalandırılması amacıyla
- Alınacak hizmete ilişkin teklif alınması, sözleşme akdedilmesi ve/ veya yenilenmesi,
- Sözleşmemiz kapsamında size mal ve/veya hizmet tedarik edilmesi, sizin ile iletişime geçilmesi, hizmete ilişkin operasyonun koordine ve kontrol edilmesi, bu operasyon hakkında bilgi alınması, operasyon ile bağlantılı üçüncü kişilere gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- Dahil olduğunuz operasyonların safhalarının kayıt altına alınması ve kontrol edilmesi,
- Faturalandırma ve ödeme sürecinin yönetimi ve kontrolü amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, gümrük ve antrepo mevzuatı ile ilgili diğer mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirme kapsamında;

- Şirket antrepolarında güvenliğin sağlanması,
- Dahil olduğunuz nakliye hizmetinin aşamalarına ilişkin dokümanların kayıt altına alınması, kontrolü,
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, tutanak tutma, raporlama, bilgilendirme,
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve çalışanınızın işi yapmaya yetenek, eğitim ile sağlık açısından ehil olduğunun teyidi,
- Gümrük ve liman işlemlerinin yapılmasını, gümrük ve liman süreçlerinin yürütülmesini sağlama,
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi,
- Dava ve icra süreçlerinin yönetilmesi amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması kapsamında;

- Şirket merkezi ile Şirket'in şube, depo ve antrepolarında güvenliğin ve giriş-çıkış yetkilendirmeleri ile kontrolünün sağlanması,
- Şirket merkezinin, şubelerinin ve depolarının iç ve dış alanlarının tamamında güvenlik amaçlı kamera kaydı alınması,
- Şirket antrepolarının iç ve dış alanının tamamında güvenlik ve yasal yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla kamera ve ses kaydı alınması,
- Depo ve antrepolardaki ürünlerin güvenliği için bu alanlara giriş yapan araçlarının kayıt altına alınması,
- Güvenlik ihlali durumunda sorumlu kişinin tespiti amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

Müşterilerimize verdiğimiz hizmetlere ilişkin yürütülen ve sizin de dahil olduğunuz operasyonların yönetilmesi ve tamamlanması kapsamında;

- Verdiğiniz hizmet ile dahil olduğunuz operasyonun aşamaları hakkındaki ticari verinin, ürünün ve çalışanlarınızın yetkilerinin kontrolü ve kayıt altına alınması,

- Nakliyeci tedarikçilerimizin tahsis ettiği araçların günlük konumlarının takip edilmesi,
- Nakliye yapacak şoför ile kullanılan araç verilerinin kontrolü, verilerde değişiklik olmadığının teyidi ve nakliye işini yapmaya ehil olduğunun teyidi,
- Nakliyeyi yapan şoför ile operasyona dahil olan ilgili üçüncü kişiler arasında iletişimin sağlanması,
- Nakliye operasyonu sonunda ürünü teslim alacak devlet kurumunun taleplerinin karşılanması ve nakliyeyi yapan şoför hakkında bilgilendirilmesi,
- Müşterilerimizin taleplerinin karşılanması, nakliyeyi yapan şoför ve/veya diğer çalışanlarınız hakkında bilgilendirilmesi,
- Müşterilerimizin özel yetkilendirme gerektiren gümrük ya da özel sahalarına nakliye işlemini yapan şoförün giriş amacıyla yetkilendirilmesinin sağlanması,
- Çalışanınızın limana giriş yapmasının sağlanması, liman taleplerinin karşılanması amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

Şirket'in idaresi, işin yürütülmesi, Şirket politikalarının uygulanması kapsamında;

- Beraber çalıştığımız bayiler ile gelecekte beraber çalışma ihtimalimizin olduğu aday bayilerin kayıt altına alınması,
- Bayi ile Şirket arasındaki faturalaşmanın doğruluğunu kontrol etme ve hesap mutabakatını sağlama, muhasebesel sorunların oluşması bunların çözülmesi,
- Şirket'in aldığı ve verdiği teminat mektuplarının takip edilmesini sağlama,
- Hasarlı ürünlere ilişkin sigortadan yararlanmanın sağlanması veya hasara neden olan kişiye rücu edilmesi,
- Sözleşmemizdeki yükümlülüklerinizin ifasını sağlama amacıyla görevlendirdiğiniz çalışanlarınızın işe giriş ve sigorta giriş işlemlerinin yapıldığının teyit edilmesi,
- Şirket'in grup şirketleri olan Civtec Cıvata Anonim Şirketi, Mertsom Somun Sanayi Anonim Şirketi, Tekno Bağlantı Elemanları Pazarlama Ve Ticaret Limited Şirketi, Tekno Metal Kaplama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Çetin Cıvata Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Dresselhaus Çetin Cıvata Pazarlama Ticaret Limited Şirketi, Uz Energy Dış Ticaret Anonim Şirketi, Öztec Gayrimenkul A.Ş., Makropoli İnşaat Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilgisayar Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Aidata Bilişim Kurumsal Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Networker Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Endeks Bilişim Sanayi Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi, EBS Baskı ve Bilişim Çözümleri Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilişim Ve Dağıtım Anonim Şirketi ile ticari işlemler ve hasarlı mallar hakkında bilgilendirme ağının kurulması,
- Size satılan mal ve/veya hizmet, müşterilere verdiğimiz hizmette dahil olduğunuz operasyon ve muhasebe işlemleri gibi sizleri de kapsayan süreçlerin kaydı, yönetimi, kontrolü,
- Operasyon süreçlerinin, ürünler üzerindeki hasarların, ihtilaflı durumların yönetimi, kontrolü, kayıt altına alınması, bu süreçlere ilişkin gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- Şirket içerisinde kalite kontrolü ve uyumunun sağlanması,
- Şirket tarafından müşterilerine verilen hizmet kapsamındaki operasyon esnasında reklam amaçlı hazırlanan video için kamera kaydı alınması,
- Şirket santralini yönetme,
- Şirket'in ihtiyaçları kapsamında mevcut yazılımların değerlendirilmesi, yazılım geliştirme ve uygulamaya koyma,
- Şirket'in çalışanlarına teknik destek verilmesi,

- Şirket'e yapılan ihbar hakkında araştırma yapılması,
- Hukuka aykırılıkların zamanında belirlenmesi, gerekli aksiyonların alınması amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre kadar muhafaza edilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDEKİ VE YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Kişisel verilerinizi;

Gümrük mevzuatı ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek ve/veya getirilmesi kapsamında;

- Gümrük ve antrepo işlemlerinin yapılması ve takibi amacıyla müşterilerimizin yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren gümrük müşavirine, Şirket'in grup şirketlerine ve/veya Gümrük'e aktarabilmeyoruz.
- Gümrük Müdürlüğü'nün Gümrük Yönetmeliği uyarınca kamera ve ses kayıtlarına canlı erişim ve takip etme hakkı bulunmaktadır.

Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirme kapsamında;

- Savunma, rücu vb. haklarımızı kullanabilmemiz, dava ve icra süreçlerinin yönetilmesi ve takibi amacıyla avukatlarımıza, danışmanlarımıza ve/veya sigorta şirketlerine aktarabilmeyoruz.
- Hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarabilmeyoruz.

Müşterilerimize verdiğimiz hizmetlere ilişkin yürütülen ve sizin de dahil olduğunuz operasyonların yönetilmesi ve tamamlanması kapsamında;

- Müşterilerimize verdiğimiz hizmetlere ilişkin yürütülen ve sizin de dahil olduğunuz operasyonların yönetilmesi, tamamlanması, bu bağlamda çalışanlarınıza gerekli giriş yetkilendirmelerinin yapılması, müşteri ve/veya devlet kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve çalışanlarınız ile iletişime geçilmesinin sağlanması amaçlarıyla Gümrük'e, Civtec Civata Anonim Şirketi, Mertsom Somun Sanayi Anonim Şirketi, Tekno Bağlantı Elemanları Pazarlama Ve Ticaret Limited Şirketi, Tekno Metal Kaplama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Çetin Civata Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Dresselhaus Çetin Civata Pazarlama Ticaret Limited Şirketi, Uz Energy Dış Ticaret Anonim Şirketi, Öztec Gayrimenkul A.Ş., Makropoli İnşaat Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilgisayar Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Aidata Bilişim Kurumsal Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Networker Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Endeks Bilişim Sanayi Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi, EBS Baskı ve Bilişim Çözümleri Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilişim ve Dağıtım Anonim Şirketigrup şirketlerine, yurt içi ve/veya yurt dışında bulunan müşterilerimize, liman yönetimine aktarabilmeyoruz.

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması kapsamında;

- Ticari işlemler hakkında bilgilendirme ağının oluşturulması, hasarlı mal sürecinin yönetimi, ihbar hattının yönetimi, raporlama gibi Şirket'in iç işleyişine ilişkin amaçlarla Civtec Civata Anonim Şirketi, Mertsom Somun Sanayi Anonim Şirketi, Tekno Bağlantı Elemanları Pazarlama Ve Ticaret Limited Şirketi, Tekno Metal Kaplama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Çetin Civata Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Dresselhaus Çetin Civata Pazarlama Ticaret Limited Şirketi, Uz Energy Dış Ticaret Anonim Şirketi, Öztec Gayrimenkul A.Ş., Makropoli İnşaat Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilgisayar Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Aidata Bilişim Kurumsal Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Networker Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Endeks Bilişim Sanayi Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi, EBS Baskı ve Bilişim Çözümleri Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilişim Ve Dağıtım Anonim Şirketi ve diğer grup şirketlerine aktarabilmeyoruz.

- Hasarlı durumlarda bildirimde bulunarak zararın karşılanması talep etmek amacıyla sigorta şirketlerine aktarabilmeyoruz.
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için yurt içindeki bankalara aktarabilmeyoruz.
- İhtilafli durumların çözümünü sağlamak amacıyla yurt içi ve/ veya yurt dışında bulunan müşterilerimize kamera kaydı aktarabilmeyoruz.
- Size kargo gönderimini sağlamamız amacıyla kargo firmalarına aktarabilmeyoruz.
- Faaliyetlerimiz çerçevesinde ürettiğimiz, elde ettiğimiz ve edindiğimiz bilgi, belge, dosya vb. kayıtların muhafazası hizmetini sağlayan programların ve veri tabanlarının yurt dışında bulunan sunucularına ve fiziksel dokümanları yurt içinde bulunan arşiv firmasına aktarabilmeyoruz.
- Muhasebeye ilişkin ve finansal işlemlerin yönetimi için kullanılan ilgili programa gerekli olduğu takdirde işleme amacına uygun kişisel verilerinizi işleyebiliriz. Bu verileriniz ise söz konusu uygulamanın kendi veri kayıt ortamına kaydedilebilmesi suretiyle program ve veri tabanı sağlayıcı firmalara aktarabilmeyoruz.
- Muhasebe ve finansa ilişkin işlemlerin denetlenmesi ve raporlanması amacı ile bu amaca ulaşmak için gerekli olan kişisel verilerinizi, Şirket'in pay sahiplerine aktarabilmeyoruz.

HAKLARINIZ

KVKK'nın haklarınızı düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak aşağıdaki iletişim kanallarımız aracılığıyla bize iletebilir, bu süreçte başvurunuzun hukuka uygun olmasına destek olmak amacıyla hazırladığımız ve internet sitemizde bulunan başvuru formundan faydalanabilirsiniz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi

Mersis No : 0833051013300029

Kep adresi : tecproas@hs02.kep.tr

Adres : Telsizler Mah.Galata Deresi Cd No.12 Kağıthane/İstanbul

İletişim linki : www.tecpro.com.tr/tecpro-iletisim

E-posta adresi: bulten@tecpro.com.tr

İletişim : 444 48 32